

Estudo Técnico Preliminar 33/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 48340001438/2024-66

2. Objeto

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo subsidiar a aquisição de bens diversos, de caráter operacional, por item, para uso no âmbito do Ministério de Minas e Energia, em Brasília/DF. A demanda anual do MME está relacionada a destinação para a reserva técnica, a manutenção predial, a reposição e a atender as solicitações feitas pelas unidades administrativa do MME. Em sua maioria são bens relacionados a eletrônicos, eletrodomésticos, linha branca, e outros de usos variados, como pode ser observado no consolidado das respostas ao Ofício-circular da Spoa, conforme tabela abaixo:

Resposta ao Ofício-Circular nº 9/2023/SPOA/SE-MME - BENS DIVERSOS SOLICITADOS - INFRAESTRUTURA		
Unid. adm	BENS DIVERSOS SOLICITADOS (não consta a reserva técnica e os produtos desgastados)	QUANTIDADE
DNG	QUADRO BRANCO 120MX90 CM	3
DBIO	QUADRO BRANCO 120MX90 CM	1
SNPG	SUPORTE DE MONITOR	2
SNPGB	TV SMART, 4K, 65 POLEGADAS	2
SNTP	TV SMART, 4K, 65 POLEGADAS	5
SNTP	TV SMART, 4K, 50 POLEGADAS	4
SNTP	MICRO-ONDAS	2
SNTP	GELADEIRA	1
SNTP	APARELHO DE AR-CONDICIONADO	11
SNTP	QUADRO BRANCO DE VIDRO TEMPERADO 120MX90 CM	1
DPOG	APARELHO DE AR-CONDICIONADO	3
DIEE	QUADRO BRANCO 120MX90 CM	1
DIEE	TV SMART, 4K, 50 POLEGADAS	2
DUPS	QUADRO BRANCO DE VIDRO TEMPERADO 120MX90 CM	2
SNEE	QUADRO BRANCO DE VIDRO TEMPERADO 120MX90 CM	2
SDS	SUPORTE DE MONITOR	11
SPOA - CGRL	QUADRO BRANCO 120MX90 CM	1
SPOA - CGRL	FRIGOBAR	1
SPOA - CGRL	SUPORTE DE MONITOR	3

<b>SPOA - CGRL</b>	APOIO ERGOMÉTRICO PARA OS PÉS	3
<b>CONJUR</b>	APOIO ERGOMÉTRICO PARA OS PÉS	18
<b>SAER</b>	TV SMART, 4K, 50 POLEGADAS	1
<b>SNGM</b>	QUADRO BRANCO DE VIDRO TEMPERADO 120MX90 CM	2
<b>SNGM</b>	PASSADOR DE SLIDE	2

### 3. Descrição da necessidade

3.1. A Secretaria de Planejamento Orçamento e Administração - SPOA/MME, solicitou a indicação das necessidades de contratação de bens e serviços as unidades administrativas do Ministério, por Ofício-Circular em 2023, a fim de planejar e elaborar o Plano de Contratações Anual - PCA 2025, e de verificar qual a necessidade de aquisição de bens diversos das unidades administrativas para incluir no PCA 2024 (orçamento do ano vigente), que ainda tem recurso disponível para essa finalidade.

3.2. As solicitações de aquisição que envolvessem recursos logísticos, foram previamente verificadas junto à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/SPOA), por meio de suas áreas técnicas, a real necessidade de aquisição, utilizando os parâmetro indicados no Guia de Contratações Sustentáveis, por ser a única área requisitante competente a cadastrar no Sistema PGC os materiais permanentes e de consumo para o Ministério de Minas e Energia - MME, destinados a dar suporte às atividades do MME.

3.3. Com a intenção de racionalizar a aquisição anual de bens diversos, previsto no Plano Anual de Contas 2024, para atender as unidades administrativas e cumprir os critérios de sustentabilidade na contratação, foi realizada a análise utilizando os seguintes parâmetros:

- Examinar a real necessidade de aquisição com o setor solicitante e se a aquisição ainda é necessária;
- Investigar a possibilidade de reutilização de objeto similar descartado por outra área, disponível no almoxarifado do MME pelo setor requisitante;
- Verificar e oferecer a unidade requisitante na solução governamental - reuse.gov, as ofertas de bens similares disponibilizados pelos órgãos de governo ou oferecidos por particulares; e,
- Consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, para verificar se existe legislação específica sobre o objeto da contratação, bem como verificar a existência de bens com critérios de sustentabilidade no mercado.

3.3.1. Os principais benefícios esperados com a racionalização da contratação de bens de uso permanente, são:

- estimular o planejamento de aquisições de bens diversos, por meio da promoção de contratações centralizadas pela CGRL;
- obter economia de escala;
- padronizar os bens adquiridos; e,
- reduzir custos processuais.

3.4. Na lista abaixo, está a descrição da necessidade para cada produto a ser contratado, respeitando os critérios de sustentabilidade, as solicitações das unidades administrativas, e da área técnica, com o propósito de compor a reserva técnica de alguns produtos indispensáveis; repor e substituir bens desgastados pelo uso e idade (vida útil); prover bens necessários ao funcionamento logístico da edificação; e, para a manutenção predial:

- **Geladeira/Refrigerador Residencial Duplex, com tecnologia *Cycle Defrost* ou *frost free*** -: substituir as geladeiras antigas nas copas, desgastadas ou estragadas pelo tempo de uso, por equipamentos mais eficientes, do ponto de vista energético e de sustentabilidade. As geladeiras devem manter as especificações e características das geladeiras já existentes, em função de manter um padrão mínimo, mas devem possuir a etiqueta ENCE, na classe A, nos termos das Portarias nº 20, de 01/02/2006, do INMETRO, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC. Selo PROCEL; Gás refrigerante ecológico, livre de CFC.
- **Freezer Vertical, com sistema de refrigeração *Frost Free*** - comporá a reserva técnica do MME, a ser utilizado quando houver a necessidade de manutenção do equipamento atualmente em uso evitando a degradação dos produtos armazenados. Será utilizado para acondicionar produtos perecíveis, visando os serviços de *buffet* e *coffee break*, demandados em eventos e reuniões ministeriais, que em regra, extrapolam o horário normal de expediente. Para manter o mesmo padrão, do ponto de vista energético e de sustentabilidade, deve possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portarias nº 20, de 01/02/2006, do INMETRO, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC. Selo PROCEL; Gás refrigerante ecológico, livre de CFC, e por isso deve ter selo Procel A.
- **Forno de Micro-ondas** - substituir o equipamento existente, desgastado pela constante utilização e tempo de uso, tendo em vista o aumento do manuseio pelos servidores/colaboradores/terceirizados, para esquentar marmitas e a fins, nas copas, intensificado devido a desativação do restaurante do MME, em 2019. Outro aspecto importante é a substituição gradativa, dos equipamentos menos eficientes, do ponto de vista energético e de sustentabilidade. Deve possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portaria INMETRO n.º 497, de 28/12/2011 alterada pela Portaria INMETRO n.º 600, de 09/11/2012, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC.
- **Forno elétrico convencional** - será adquirido como reserva técnica do forno já existente, que atende os Gabinetes do Ministro e da Secretaria Executiva, quando houver a necessidade de manutenção dos equipamentos atualmente em uso. Deve possuir a ENCE, na classe A, nos termos da Portaria INMETRO nº 18, de 15/01/2008, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC.
- **Purificador de água** - fundamental para que a água esteja sempre livres de bactérias, com redução de cloro, livre de partículas sólidas, e fresca, possibilitando uma qualidade mínima da água a ser consumida pela população que tem acesso ao Ministério. Essa aquisição é destinada a substituir os equipamentos que já se encontram desgastados pelo tempo de uso e equipamentos que necessitam de manutenção contínua. Os purificadores a serem adquiridos devem atender a classificação do INMETRO para purificadores de água na classe A.
- **Climatizador de ar** - a aquisição objetiva atender situações urgentes e temporárias de climatização em determinadas salas do edifício; quando ocorre defeito no aparelho de ar condicionado cuja manutenção corretiva é demorada; no atendimento a pessoas alérgicas que não podem utilizar o ar-condicionado; e, para atendimento em locais que não dispõe de nenhum tipo de ventilação e/ou refrigeração. Outro aspecto importante para a aquisição destes aparelhos, seria o de economizar energia, optando-se por desligar ou utilizar menos o ar-condicionado. O preço de aquisição e o consumo de energia é bem menor, comparado ao preço do ar-condicionado, evitando problemas respiratórios comuns. O climatizador a ser adquirido deve ter selo Procel A.

- **Televisor Smart TV UHD 4k 50 Polegadas**- proporcionar o serviço de informação televisiva, visando atender as solicitações demandadas pelas diversas unidades do Ministério, que necessitam manter o monitoramento permanente e em tempo real de informações relevantes que envolvem a Pasta; substituir por equipamentos mais eficiente, do ponto de vista energético e de sustentabilidade. Devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portaria INMETRO nº 85, de 24/03/2009, Portaria INMETRO nº 563, de 23/12/2014, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC e deve ter o selo Procel A.
- **Televisor Smart TV UHD 4k 60 Polegadas**- proporcionar o serviço de informação televisiva, visando atender as solicitações demandadas pelas diversas unidades do Ministério, que necessitam manter o monitoramento permanente e em tempo real de informações relevantes que envolvem a Pasta, e de substituir por equipamentos mais eficiente, do ponto de vista energético e de sustentabilidade. Devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portaria INMETRO nº 85, de 24/03/2009, Portaria INMETRO nº 563, de 23/12/2014, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC deve ter o selo Procel A.
- **Balança Digital Eletrônica com Coluna Plataforma 50 x 60 cm** - necessária para viabilizar a pesagem de resíduos e rejeitos sólidos gerado na edificação, com a intenção de destinar à empresa privada contratada para recolhimento, transporte e destinação final, visto que a sua remuneração é por quilo. Deve ter o selo do Inmetro. Atender a Portaria Inmetro nº 157, de 31 de março de 2022, que aprova o Regulamento Técnico Metrológico consolidado para instrumentos de pesagem não automáticos e que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC.
- **Conjunto delimitador de fila - Pedestal Organizador de Fila (\*)** - Será utilizado para organizar filas de acessos as portarias, bem como em eventos nos auditórios, entrevistas coletivas e outras solenidades.
- **(\*) Display A4 para Pedestal - faz parte do item acima, entretanto o display não faz parte do conjunto, é vendido separado**- O Display A4, é necessário para ser adaptado ao pedestal delimitador de fila. Permite organização de filas com indicação visual e com a possibilidade de disponibilizar orientação e instruções as pessoas quando estão aguardando enfileiradas, visando adicionar rapidez e efetividade ao processo.
- **Display/Porta Cartaz de Parede A3** - tem a finalidade de otimizar as informações de natureza logísticas e operacionais no âmbito da edificação, permitindo visualizar a divulgação de mensagens, avisos, campanhas etc.
- **Guilhotina de mesa Industrial ou semi-industrial, manual** - Atualmente a guilhotina utilizada pelo setor solicitante está em manutenção, sendo assim, a aquisição seria para substituição de equipamento e como reserva técnica. O setor requisitante utiliza a guilhotina para atender as demandas, urgentes, do gabinete do Ministro e das secretarias. A guilhotina precisa cortar várias unidades de papel de forma precisa e com alto nível de qualidade, mantendo a segurança dos usuários. Será usada pela área demandante para o corte de cartões de visita, convites, publicações, além de outras demandas das áreas finalísticas e administrativas.
- **Fragmentadora de papel tamanho pequena (salas)** - Justifica-se a aquisição de fragmentadoras de papel nos gabinetes das Secretarias finalísticas do Ministério de Minas e Energia que, por questões estratégicas de governo e de segurança da informação, frequentemente necessitam triturar/fragmentar documentos que não podem ser divulgados, ou rascunhos e/ou cópias de documentos, que apresentaram equívocos quando de sua elaboração. A fragmentação de papéis também é útil para redução de volume a ser destinado a reciclagem. A fragmentadora para atender a esta demanda, deve fragmentar com capacidade de fragmentação de 8 a 10 folhas, que permita a acomodação em pequenos espaços; recomendável que destrua cliques e grampos pequenos fixados em papéis; Possuir cesto com capacidade máxima de 15 a 20 litros. Nível de segurança: P-4. Garantia de 2 anos contra defeitos de fabricação. Deve cumprir os critérios de segurança, previsto na legislação pertinente, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.
- **Fragmentadora de papel tamanho grande (para uso coletivo nos corredores)** - Justifica-se, em regra, que a aquisição seria por questões estratégicas de governo e de segurança da informação, pois.

frequentemente, necessitam triturar/fragmentar documentos que não podem ser divulgados, ou rascunhos ou cópias de documentos que apresentaram equívocos em sua elaboração. Porém, a aquisição de fragmentadora, de uso coletivo, instalada nos corredores do andar, tem a finalidade de atender os escritórios dos andares, estimula o compartilhamento de recursos logísticos, e atendem ao Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/2024), do Ministério de Minas e Energia, por ser a fragmentação de papéis útil na redução de volumes e evitar a contaminação dos resíduos que serão destinados a reciclagem. Como ficará disponibilizada para uso coletivo, deve ter uma capacidade de armazenamento maior, ser silenciosa, e fragmentar automaticamente, no mínimo de 10 folhas no compartimento manual, e no compartimento de fragmentação automática, no mínimo 200 folhas. Destrói grampos e cliques pequenos fixados em papéis. Tritura cartões magnéticos. Cesto com capacidade de 60 a 120 litros; Tem recurso de economia automática de energia; Garantia de 2 anos ou mais contra defeitos de fabricação, Versão em 220V. Nível de segurança: P-4, Sistema de reversão automático. Deve cumprir os critérios de segurança, previsto na legislação pertinente.

- **Descanso/Apoio para Pés** - tem a finalidade de melhorar as condições ergonômicas de trabalho para os servidores, preservando o estado de saúde deles, posto que muitos trabalham sentados durante todo o expediente.
- **Suporte para elevação de monitor** - O suporte para monitor surge como a alternativa ideal para corrigir e adequar a postura corporal durante o trabalho, principalmente para quem trabalha com o computador como ferramenta primária. Ele ajuda de forma a evitar dores no pescoço e na coluna. É um bem que melhora a eficiência e a qualidade de vida do servidor.
- **Quadro Branco 1,20 x 90cm** - destinada a atender as demandas das Unidades Administrativas do MME, a fim de serem utilizados para diversas finalidades, como registro e controle de processos urgentes, monitoramento/acompanhamento de ações governamentais etc.
- **Quadro Branco 90 x 60cm** - destinada a atender as demandas das Unidades Administrativas do MME, a fim de serem utilizados para diversas finalidades, como registro e controle de processos urgentes, monitoramento /acompanhamento de ações governamentais etc.
- **Contêiner em PEAD (Polietileno de Média Densidade) de no mínimo 1100 litros** -, a compra de container de polietileno, faz parte da aplicação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS/2024),. Esse material é mais fácil de ser higienizado sendo muito mais leve, facilitando seu manuseio. Serão feitas trocas gradativas dos Contêineres metálicos existentes, pelos de PEAD, a serem dispostos no abrigo existente na Via N-2. Será utilizado para armazenar o lixo orgânico e os resíduos que não podem ser reciclados. Eles devem possuir munhão para basculamento em caminhões de coleta urbana e dreno para escoamento de líquidos, a serem recolhidos.
- **Cabideiro de chão em madeira maciça** - será utilizado nos gabinetes para acomodar blazers, casacos, jaquetas, paletós e afins, facilitando a organização do ambiente. Preferencialmente de madeira certificada pelo IBAMA.
- **Carrinho Plataforma** - faz se necessário para transporte de vários tipos de materiais de uso cotidiano na administração e demais atividades operacionais que necessitam desse instrumento de transporte de carga.
- **Lixeiras 3 divisórias removíveis, de 50 a 60 litros no total - de polietileno de média densidade linear, nas cores: vermelho, azul, cinza.** Atender a coleta seletiva, de acordo com as orientações do PGRS (2024). Têm como principal objetivo fazer com que os lixos sejam descartados corretamente, os resíduos sejam devidamente distribuídos de acordo com a finalidade da sua destinação, facilitando sua análise e envio para a reciclagem.
- **Conjunto de 4 lixeira para a Coleta Seletiva, com capacidade total: 50 a 60 litros, com tampa basculante, nas cores: marrom, vermelho, azul, cinza. Material: Aço Inox no corpo** - Uso nas áreas

internas de uso coletivos do MME, para atender as necessidades de implementação do PGRS (2024). Têm como principal objetivo fazer com que os resíduos sejam descartados corretamente, distribuídos de acordo com sua natureza e classificação com a finalidade da sua destinação.

- **Lixeiras de pedal, em aço inox, para a Coleta Seletiva - 50 a 60 litros** - Para uso nas áreas internas, têm como principal objetivo fazer com que os lixos sejam descartados corretamente e de atender as necessidades de implementação do PGRS (2024).
- **Cone de Sinalização Viária Flexível e Refletivo** - utilizado para sinalização viária, cujo objetivo principal é garantir a segurança daqueles que transitam pelas imediações do edifício e dos trabalhadores que executam serviços nas áreas adjacentes ao edifício. Utilizados, também, para delimitar/isolar áreas próximas à Portaria Privativa, em situações especiais.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Geral de Recursos Logísticos	Andrea Cristina Andrade Santos Carvalho
Coordenação Geral de Atividades Gerais	Alvanir da Silva Carvalho

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos da contratação

5.1. Os requisitos da contratação apresentados devem ser suficientes para a aquisição dos produtos de maior qualidade, com o menor preço possível, observando os critérios e práticas de sustentabilidade, as leis ou as regulamentações específicas, bem como padrões mínimos desempenho.

5.2. Por se tratar de aquisição de bens comuns, serão contratados mediante licitação, na modalidade pregão eletrônico, por menor preço por item, em grupo único, e serão exigidos documentos que comprovem a qualificação das empresas para prestar o fornecimento dos bens de acordo com os normativos e legislação vigente, sobre o assunto.

5.3. Sobre os Requisitos Legais, a demanda apresentada deve estar em conformidade com a legislação federal e normas internas apresentadas a seguir:

- A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Instrução Normativa nº 01/2010 SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal;
- Instrução Normativa nº 05/2017/SEGES/MPDG, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de bens e serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa Nº 49, DE 30/06/2020, Altera a Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 09/2023 - 6ª edição - revisada, atualizada e ampliada - EDIÇÃO APROVADA PELA CÂMARA NACIONAL DE SUSTENTABILIDADE E PELA CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO.
- A IN SEGES/ME nº 58/2022 regulamentou a Lei 14.133/2021 para dispor sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

- DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
- **Portaria nº 194, de 26 de junho de 2017** - Disciplina a utilização do SIASG para cumprir o estabelecido no Decreto nº 9.046, de 5 de maio de 2017, que dispõe sobre a contratação plurianual de obras, bens e serviços, no âmbito do Poder Executivo Federal.

5.3.1. A Lei nº 14.133/2021, que instituiu o novo marco legal para as licitações e contratos administrativos, prevê a aplicação do Código de Defesa do Consumidor nos casos em que não há conflito com as normas específicas da lei. Ou seja, sempre que houver relação de consumo entre o órgão público e o particular, o CDC deve ser aplicado.

5.3.2. Ofereçam garantia de desempenho, conforme solicitada, independente da garantia do fabricante, de conformidade com a Lei do Consumidor, LEI Nº 8.078, DE 11 DE SETEMBRO DE 1990.

5.4. É de total responsabilidade dos fornecedores o cumprimento das normas ambientais vigentes com relação a produção do item licitado no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos no que couber.

5.4.1. A contratada deverá seguir os critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis, conforme disposto no Art. 7º, XI, da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), no que couber.

5.5. Os bens que serão adquiridos deverão estar em conformidade com os seguintes critérios de sustentabilidade e normativos vigentes:

- A Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portarias para aparelhos elétricos em geral, em vigor, do Inmetro, que sinaliza para o consumidor o nível de eficiência e economia de energia elétrica;
- O selo do Programa Nacional de Conservação da Energia Elétrica (Procel), na Classe A, que reconhece os produtos mais eficientes;
- Respeitem os termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal” .
- Serem atóxicos, no que couber;
- Respeitem os padrões mínimos de qualidade e segurança conforme normas específicas de cada produto adquiridos;
- Nas geladeiras/refrigeradores e no freezer o gás refrigerante deve ser ecológico, livre de CFC.

5.6. Os produtos devem ser entregues, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, com respeito a legislação ambiental.

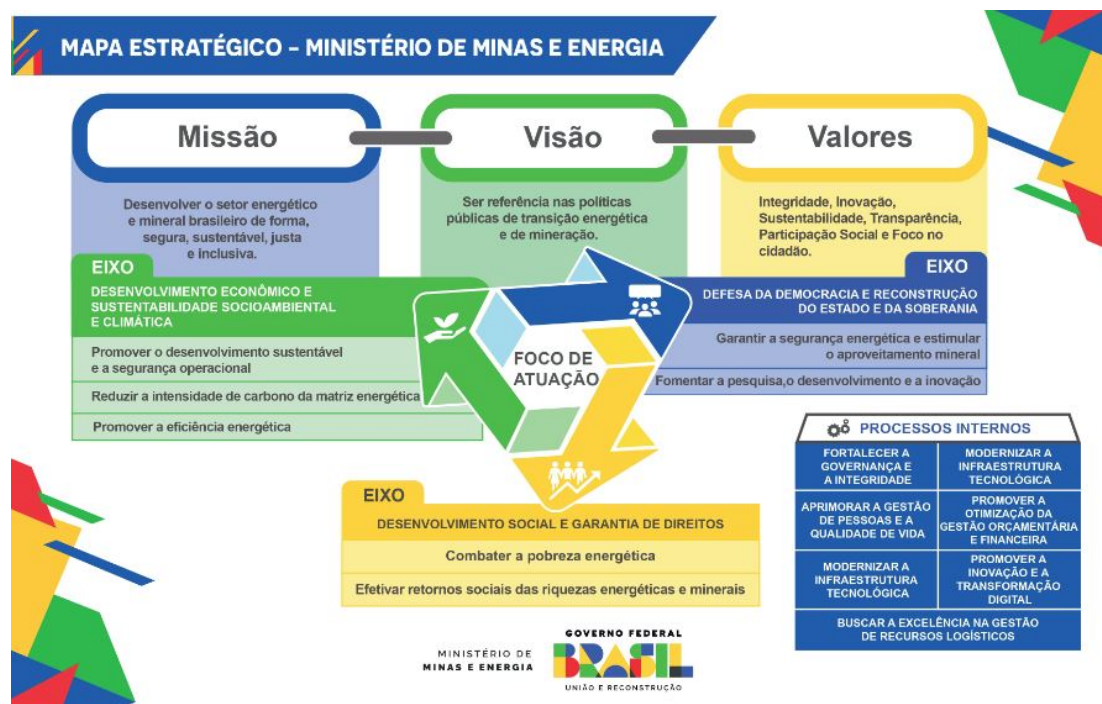
5.7. A contratação deverá estar em harmonia com aos critérios de sustentabilidade previstos no Decreto nº 7.746 /2012, isto significa, menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

#### **Requisitos de Sustentabilidade**

5.8 É atribuição da Administração Pública primar pela responsabilidade ambiental e o atendimento aos critérios de sustentabilidade em suas contratações, de forma a contribuir para o equilíbrio dos ecossistemas e sua capacidade de absorção e recomposição dos recursos naturais. Implementar o disposto na Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão e os aspectos definidos no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - setembro 2023 - 6ª edição, revista, atualizada e ampliada - AGU/CGU, devendo ser observados os critérios de sustentabilidade ambiental, visando aperfeiçoar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, adotando práticas a prática de licitar para aquisições com parâmetros adequados para compra de bens diversos.

#### **5.9 Objeto da Contratação e o Planejamento Estratégico do MME**

A contratação em comento está em consonância com Planejamento Estratégico do MME, por buscar a excelência na gestão de recursos logísticos, de acordo os processos internos, que dão suporte aos processos finalísticos e de governança, como pode ser visto no Mapa Estratégico 2024/2027 a seguir:



## 6. Levantamento de Mercado

6.1. O Levantamento de Mercado demonstrou a existência de empresa(s) com capacidade para atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade às necessidades de aquisição dos bens comuns listados na planilha comparativa em anexo neste ETP e abaixo justificativa do Estudo para realização de Pregão Eletrônico.

6.1.1 Anualmente, o Ministério designa orçamento para a aquisição de bens diversos, que são bens comuns necessários para o funcionamento diário do MME e para promover a economicidade de energia através da substituição de bens eletroeletrônicos. É sabido que a substituição periódica de itens eletroeletrônicos é primordial, pois, à medida que envelhecem, esses itens tendem a consumir mais energia, contrariando o princípio da economicidade, que é altamente valorizado pela administração pública.

6.1.2 Por se tratar do pedido de aquisição de 10 secretarias, envolvendo aquisição de diversos itens, o valor estimado da contratação ultrapassa o valor de uma Dispensa Eletrônica de R\$ 59.906,02 inviabilizando a compra nesta modalidade.

6.1.3 De igual modo, existe a possibilidade do aluguel destes itens, entretanto, os custos acumulados elevados a longo prazo e a possibilidade de os equipamentos não atenderem às necessidades específicas. A dependência do fornecedor para suporte e manutenção pode causar problemas operacionais, além do risco de receber equipamentos desatualizados. Restrições contratuais podem limitar ajustes ou upgrades necessários. Por fim, a falta de propriedade dos equipamentos significa que eles não se tornam ativos da empresa.

6.1.4 Conclui-se que a melhor opção para **aquisição desses itens é por meio de pregão eletrônico**, proporcionando uma margem financeira favorável e a liberdade de avaliação dos itens.

6.2. Ressalta-se que os bens a serem adquiridos não possuem exigências ou especificidades que dificultem os fornecedores, no atendimento do chamamento em questão, como explica a Lei de Licitações, nos recortes abaixo:

*Art. 6º da lei 14.333/2021, ressalta que:*

*XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

6.3. A natureza dos objetos a serem contratados é de bens comuns, nos termos dos incisos acima citados, da Lei nº 14.333/2021, atendem padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado e comumente



conhecidas, podendo assim ser objetivamente definidos neste ETP e licitados na modalidade de Pregão, conforme art. 29:

*A lei 14.333/2021, no que se refere a modalidade (\*)*

*Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1. Por se tratar de uma aquisição de bens permanentes, facilmente encontráveis no mercado, a solução como um todo, engloba a aquisição e a entrega dos produtos especificados e justificados, no item 3 deste ETP relativo a Descrição da necessidade.

7.2. A descrição da solução como um todo, abrange a necessidade de fornecer produtos modernos e em perfeitas condições de manuseio, proporcionando aos servidores e colaboradores, melhoria nos serviços, com mais qualidade de vida, confiabilidade, segurança, agilidade e praticidade.

7.3. Deverá apresentar declaração formal atestando o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos produtos fornecidos.

7.4. Em sua proposta de preços deverão estar incluídos todo e qualquer custo, como impostos, fretes, taxas e outros.

7.5. A contratada deverá fornecer o equipamento lacrado, completo, novo, em conformidade com sua proposta no certame, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade e acompanhado do manual do usuário e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

7.6. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante para cada item fornecido.

7.7. A contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

7.8. A garantia será a respaldada pelo código - Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Código do Consumidor, que estabelece normas de proteção e defesa do consumidor.

7.8.1. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.9. A contratada deverá atender ainda as seguintes orientações:

- O prazo de entrega dos bens é de **até 30 (trinta) dias**, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho, que mediante solicitação fundamentada poderá ser prorrogado, a critério da Fiscalização, por até 15 (quinze) dias;
- Entregue em remessa única, no seguinte endereço: Edifício sede do Ministério de Minas e Energia localizado no Bloco "U" da Esplanada dos Ministérios, na Garagem, pela Via N-2 no horário comercial, após agendamento prévio pelo telefone 61.2032-5710, com a servidora Edvanda Barbosa da Silva Melo, ou e-mail: edvanda.melo@mme.gov.br ou servidor que venha a ser designado pelo MME e informado a(as) empresa(as) fornecedora(s);
- Os bens, após entregues, serão formalmente recebidos provisoriamente no prazo **de até 15(quinze) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15(quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- Os bens serão, formalmente, recebidos definitivamente, no prazo de até 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, para efeito de pagamento;
- O recebimento provisório ou definitivo dos bens do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada considerando a necessidade de cada Secretaria, conforme citada no item 2. Esta renovação se faz necessária para substituir itens cuja manutenção se tornou antieconômica ou que tenham sofrido desgaste inevitável ao longo do tempo.

Dessa forma, o Ministério de Minas e Energia (MME) realizou um levantamento estimativo, tendo como base essas perspectivas, como ilustrado nos quadros a seguir:

Item	Descrição/Especificação	Quant.
1	Geladeira duplex; Capacidade mínima de 334l; Consumo de energia <40 Kw/h; com tecnologia Cycle Defrost ou frost free; cor: Branca; prateleiras do refrigerador ajustáveis; voltagem: 220 Volts; 2 portas verticais: 1 para refrigerador e 1 para o congelador/frezer; pés deslizantes niveladores; possuir a etiqueta ENCE, na classe A, nos termos das Portarias nº 20, de 01/02/2006, do INMETRO, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC. Selo PROCEL; Gás refrigerante ecológico, livre de CFC.	5
2	Freezer Vertical com sistema de refrigeração com tecnologia Cycle Defrost ou frost free; Consumo de energia < que 50 Kw/h; cor: Branca; capacidade mínima: 228 litros: 1 porta vertical reversível, voltagem: 220 Volts . Deve possuir a Etiqueta ENCE, classe A, nos termos das Portarias nº 20, de 01/02/2006, do INMETRO, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC. Selo PROCEL; Gás refrigerante ecológico, livre de CFC.	1
3	Forno de Micro-Ondas, capacidade mínima: de 31 litros; Funções: relógio, descongelar prato, abertura da porta por botão digital, função memória desliga; visor display digital, timer trava de segurança; cor: branco; Potência: mínima de 900W; Voltagem: 220 Volts; Deve possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das Portaria INMETRO n.º 497, de 28/12/2011 alterada pela Portaria INMETRO n.º 600, de 09/11/2012 , que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC. Acessórios inclusos: prato giratório; manual de instruções.	6
4	Forno Elétrico convencional; com função de assar, aquecer, gratinar, dourar ou grelhar; Capacidade: mínima de 44 litros; Tipo de montagem de bancada; Temperatura 50° a 320°; Timer com desligamento automático; Bandeja para resíduos; Luz interna; Prateleira com pelo menos 1(uma) grade cromada; Potência: máxima de 1.750W; Voltagem: 220v; Acessórios inclusos: Manual de instruções; Garantia: 12 meses pelo fabricante. Deve possuir a ENCE, na classe A, nos termos da Portaria INMETRO nº 18, de 15/01/2008, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC, e o selo do Programa Nacional de Racionalização do Uso dos Derivados do Petróleo e do Gás Natural (Conpet),	1

5	Purificador de água Everest ou similar, modelo Soft Plus(*) ou similar, gabinete polipropileno, tubo de aço inoxidável, água gelada e natural, dupla filtração, elemento filtrante capaz de reter impurezas maiores que 5 micra, com carvão ativado impregnado com prata coloidal para redução de cloro, odores e sabores; Instalação podendo ser de bancada ou parede; cor: branco; capacidade de refrigeração: 4,4 litros por hora; capacidade de armazenamento de água gelada: 2,0 litros; temperatura média de saída de água: 8º; Tensão 220v, 60 Hz; com kit de instalação composto por: Mangueira plástica atóxica; suporte para fixação em parede e abraçadeira; conexão registro de filtro/mangueira; buchas e parafusos. Os purificadores a serem adquiridos devem atender a classificação do INMETRO para purificadores de água na classe A.	3
6	Climatizador de ar - refresca, umidifica, ventila e filtra o ar, com controle remoto. Ciclo Frio; Filtro lavável tripla proteção, antipoeira, antimofo e antibacteriana; com aviso de limpa filtro; reservatório de água mínimo de 6 litros; Aletas automáticas movimentam tanto na horizontal quanto na vertical; Rodízios com trava; Voltagem: 220 Volts Potência: mínima 60 Watts, Acessórios inclusos: 01 Controle Remoto, 01 Manual de Instruções/Assistência Técnica Garantia: 12 meses pelo fabricante. Deve ter selo Procel A.	20
7	Televisor Smart TV UHD, com conversor digital integrado e demais componentes obrigatórios ao perfeito funcionamento do equipamento; Tamanho da Tela: 50 Polegadas; formato da tela: Plana; resolução da tela: 4 K; tecnologia da tela: LED; 3 HDMI; 2 USB; Voltagem: 220 Volts. Acessórios inclusos: 1 cabo de energia; 1 controle remoto; 2 pilhas AAA; 1 guia de rápido de instalação; 1 folheto com informações legais e de segurança; 1 folheto de garantia; 1 suporte para mesa. Garantia: 12 meses pelo fabricante. Devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das: Portaria INMETRO nº 85, de 24/03/2009, Portaria INMETRO nº 563, de 23/12/2014, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC e deve ter o selo Procel A,	12
8	Televisor Smart TV UHD, com conversor digital integrado e demais componentes obrigatórios ao perfeito funcionamento do equipamento; Tamanho da Tela: 60 Polegadas; formato da tela: Plana; resolução da tela: 4 K; tecnologia da tela: LED; 3 HDMI; 2 USB; Voltagem: 220 Volts. Acessórios inclusos: 1 cabo de energia; 1 controle remoto; 2 pilhas AAA; 1 guia de rápido de instalação; 1 folheto com informações legais e de segurança; 1 folheto de garantia; 1 suporte para mesa. Garantia: 12 meses pelo fabricante, Devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos das: Portaria INMETRO nº 85, de 24/03/2009, Portaria INMETRO nº 563, de 23/12/2014, que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC e deve ter o selo Procel A.	8
9	Balança Digital Eletrônica com Coluna Plataforma 50 x 60 cm, capacidade: 300kg; estrutura em aço carbono; plataforma com célula de carga central; indicador com bateria; resolução: 100g; cabo do indicador de 3 metros; pés reguláveis; indicador digital; visor com displays luminosos vermelhos (LED) de 20mm e 6 dígitos; visor de cristal líquido (cinza) (LCD) para bateria; capacidade programável de até 5 dígitos; tensão de alimentação: 220 W; fonte externa Bivolts; alcance da tara: até 50% da capacidade; calibração digital. Deve ter o selo do Inmetro. atender a Portaria Inmetro nº	1

	157, de 31 de março de 2022, que aprova o Regulamento Técnico Metrológico consolidado para instrumentos de pesagem não automáticos e que aprovam os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC.	
10	Conjunto Delimitador Fila - Pedestal Organizador de Fila, cromado, fita retrátil, em nylon resistente, na cor preta, com 5 cm de largura e 2,00 m de comprimento; cassete: em plástico de alta resistência, com sistema de auto encaixe; tubo: perfil em alumínio, com sistema de encaixe para recepção tripla de fita; Calota: estampa em alumínio 2,0 mm; base: redonda, em ferro fundido com pintura antioxidante preta e borracha protetora de piso; cor: cromado; medidas aproximadas: altura 92 cm; base: 34 cm de diâmetro; Tubo: 7,5 cm de diâmetro; peso: 11 Kg. (*) Compatível com o display A4.	4
11	Display A4: em acrílico com suporte incluso na base do display para fixação no pedestal; movimento giratório em 360 graus.(*)Fixação compatível com o pedestal do conjunto delimitador de fila - item 10. Anexar folder do material ofertado na proposta (b)	4
12	Display A3 - /Porta Cartaz de Parede, em acrílico cristal transparente; espessura: acima de 2mm; tamanho A3 (42cm x 30cm) sem fundo; formato vertical; com abas de 2,5 cm aproximada, sem emendas, para segurar o papel; com fita dupla face VHB para fixação na parede; com meia lua para facilitar a retirada do folheto.	50
13	Guilhotina Semi Industrial ou industrial, tamanho máximo de folha, A3, Comprimento máximo de corte - 330mm - Máximo de cortes por processo - 400 folhas, Dimensões da máquina (C x L x A) 550 x 670 x 300mm, em torno de no máximo 20kg, - Uso para corte em papel; tipo: manual, semi industrial; material: metal; características adicionais: com trava de segurança.	1
14	Fragmentadora de papel para uso em gabinetes, com capacidade de fragmentação de 8 a 10 folhas, que permita a acomodação em pequenos espaços; recomendável que destrua cliques e grampos pequenos fixados em papéis; Possuir cesto com capacidade máxima de 15 a 20 litros. Nível de segurança: P-4. Garantia de 2 anos contra defeitos de fabricação. Deve cumprir os critérios de segurança, previsto na legislação pertinente.	5
15	Fragmentadora de papel, para uso coletivo, fragmenta no mínimo de 10 folhas no compartimento manual, e no compartimento de fragmentação automática, no mínimo 200 folhas. Destrói grampos e cliques pequenos fixados em papéis. Tritura cartões magnéticos. Cesto com capacidade de 60 a 120 litros; Tem recurso de economia automática de energia; Garantia de 2 anos ou mais contra defeitos de fabricação, Versão em 220V. Nível de segurança: P-4, Sistema de reversão automático. Deve cumprir os critérios de segurança, previsto na legislação pertinente., previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.	1
16	Descanso/Apoio para Pés, fabricado em polipropileno alto impacto, mínimo de 3 níveis de regulagens de altura, regulagem mínima de 6 cm e máxima de 20 cm aproximadas, regulagem de inclinação livre, pés antiderrapantes com extremidades protegidas, com textura antiderrapante emborrachada, dimensões mínimas de 30 x 40 cm.	30

17	Suporte para elevação de monitor	30
18	Quadro Branco 120 x 90 cm com moldura de alumínio; Tela confeccionada em chapa dura 3 mm de alta densidade com pintura branca UV de alta qualidade; Cantos arredondados, porta caneta deslizante em alumínio. Itens Inclusos 1 Marcador Para Quadro Branco; 1 Apagador; acompanha kit instalação parafusos, buchas e componentes.	30
19	Quadro Branco 90 x 60cm com moldura de alumínio; Tela confeccionada em chapa dura 3 mm de alta densidade com pintura branca UV de alta qualidade; Cantos arredondados, porta caneta deslizante em alumínio. Itens Inclusos 1 Marcador Para Quadro Branco; 1 Apagador; Acompanha kit instalação parafusos, buchas e componentes.	6
20	Contêiner em PEAD (Polietileno de Alta Densidade) de no mínimo 1100 litros, têm capacidade, no mínimo, para armazenar 450 kg, possuir ainda, munhão para basculamento lateral em caminhões de coleta urbana, reforço em chapa de aço e dreno com tampa rosqueável para escoamento de líquidos. Largura 1063mm, altura 1275mm, comprimento 1400mm e peso 52Kg. pintado de marrom; 3 meses contra defeitos de fabricação	2
21	Cabideiro de chão em madeira maciça; Revestimento: ou similar Melamínico; Cor: natural; Altura: aproximadamente 1,20 M, Largura: Aproximadamente 0,38 M.	10
22	Carrinho Plataforma, capacidade de carga: mínima de 400 Kg; material: aço carbono; aba frontal fixa, equipado com 4 rodízios de composto termoplástico, com rolamento de esfera de 6", sendo 2 fixos e 2 giratórios; medidas: 100 cm de comprimento, 60 cm de largura e aba de 80 cm de altura; Peso: 27 Kg; cor: verde; pintura: epóxi.	1
23	Lixeiras com 3 divisórias removíveis, de 50 a 60 litros no total - de polietileno de média densidade linear, nas cores: vermelho, azul e cinza	10
24	Conjunto de 4 Lixeira, 30x70cm, aço inox, para Coleta Seletiva com Tampa Basculante - nas cores: azul, vermelha, cinza e marrom - Volume de 50 a 60 litros	11
25	Lixeiras de Pedal em Aço Inox para a Coleta Seletiva - volume de 50 a 60 litros	22
26	Cone de Sinalização Viária Flexível e Refletivo, confeccionado em peça única e material borracha flexível que permita dobrá-lo totalmente ao meio sem prejuízo do seu formato original, na cor predominantemente laranja, com duas faixas adesivas refletivas brancas flexíveis tipo colmeia, altura total do cone variando entre 70 a 80 cm, peso variando entre 3 e 4 kg; com rebaixo para aplicação e proteção das faixas refletivas, diâmetro do furo do cone deverá ser de 4 cm com variação aceita de +/- 1 cm, para encaixe de sinalizador luminoso, o diâmetro do topo do cone deverá ser de 6 cm com variação de +/- 0,5cm, base do cone do tipo quadrada, medindo 40 x 40 cm, com variação aceita de +/- 2cm onde deverá conter identificação do fabricante, modelo	30

e ano de fabricação, base plana deverá possuir 8 sapatas, com altura de 15 cm com variação aceita de +0,5cm, acabamento sem emendas aparentes, aplicação de 02 faixas retro refletivas, com largura da 1ª faixa de 10 a 15 cm com variação aceita de +0,5cm e 2ª faixa 10 cm com variação aceita de +0,5cm, em película autoadesiva flexível micro prisma na cor branca, norma ABNT nbr 14.644/13. As faixas não poderão conter emendas e/ou soldas.
--

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

O valor total estimado da contratação, depois de feita a pesquisa de preços, é de **R\$ 171.212,81 (cento e setenta e um mil, duzentos e doze reais e oitenta e um centavos)**, conforme detalhado no TR dessa contratação e na planilha de preços que será anexada ao TR, comprovando a viabilidade da aquisição.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Visto que a natureza diferenciada dos bens e a oferta generosa disponível no mercado dos produtos a serem adquiridos, será aplicado o parcelamento da compra por itens, a ser entregue em remessa única, o que favorece a possibilidade de se obter preços mais vantajosos, cuja contratação poderá recair numa fornecedora única ou em várias, conforme a suas especializações.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes à contratação pretendida.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O alinhamento desta contratação está em conformidade ao planejamento formulado pelo Ministério de Minas e Energia e com o Plano Anual de Contratações 2024 (PCA), constando orçamento reservado no PAC 2024.

## 13. Resultados Pretendidos

Os Resultados Pretendidos com estas aquisições de bens comuns é o atendimento das demandas das unidades administrativas e finalísticas do MME, pelo menor preço, em remessa única, observando os princípios do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos, afim de manter o ambiente físico adequado ao trabalho, suprimindo a necessidades de recursos de infraestrutura do MME.

## 14. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas para viabilizar e dar sequência a este Estudo Preliminar Digital visando a "Aquisição de Bens Diversos", conforme relacionados, serão a elaboração do Termo de Referência, para nortear a licitação e sua aprovação pela autoridade competente, elaboração do edital, processamento da licitação e, em seguida, a contratação da(s) empresa(s) vencedora(s), visto que os recursos a serem necessários para serem empenhados em 2024 constam do Planejamento e Gerenciamento de Contratações do Órgão.

Após, viabilizar a capacitação de servidores para a gestão e fiscalização contratual.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

No âmbito do edifício não haverá impactos ambientais, pois as aquisições serão para substituir unidades com vida útil esgotadas ou cujo consumo é excessivo. Espera-se que haja uma diminuição de consumo, visto que serão adquiridos equipamentos eletro/eletrônicos com maior eficiência energética e que respeitem padrões e leis ambientais.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Por se tratar de compra de materiais de bens comuns, com especificações técnicas de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis á contratação, ao menor custo, considerando que os recursos estão programados, a sua viabilidade estará assegurada.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - Institui a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos

**WILMA SALES FERREIRA NUNES ROSA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/09/2024 às 09:36:32.

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - Institui a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos



**EDVANDA BARBOSA DA SILVA MELO**

Membro da comissão de contratação

*Assinou eletronicamente em 11/09/2024 às 10:24:01.*

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - Institui a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos

**FABIANA FEIJO DE OLIVEIRA BAPTISTUCCI**

Equipe de apoio

*Assinou eletronicamente em 11/09/2024 às 10:37:57.*

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - Institui a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos. Está de licença médica 07/08/2024 até 07/09/2024

**ANDREA CRISTINA ANDRADE SANTOS CARVALHO**

Equipe de apoio

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - institui a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos

**FERNANDO ZOBY DA VEIGA PESSOA**

Equipe de apoio

Despacho: PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024 - está de férias a partir do dia 05/08/2024

**JOELMA MENDES DE MELLO**

Equipe de apoio

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SEI\_MME - 0891213 - Portaria.pdf (121.52 KB)
- Anexo II - Solcitucoes\_PCA\_2024 (6).xlsx (24.47 KB)
- Anexo III - PGC\_2024\_CONSOLIDADO\_E\_CALENDARIO.pdf (985.89 KB)
- Anexo IV - SEI\_MME\_\_\_0838959\_\_\_Oficio\_Circular.pdf (218.41 KB)
- Anexo V - Pesquisa\_de\_precos\_Bens\_consolidado (2).xlsx (49.66 KB)

**Anexo I - SEI\_MME - 0891213 - Portaria.pdf**



## MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

## PORTARIA Nº 448/SPOA/SE/MME, DE 30 DE ABRIL DE 2024

**O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTO, DA SECRETARIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA**, com fundamento no art. 59, inciso XVIII do Regimento Interno da Secretaria-Executiva, aprovado pela Portaria MME nº 108, de 14 de março de 2017, tendo em vista o disposto no art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e as Instruções Normativas nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, nº 40, de 22 de maio de 2020, nº 49, de 30 de junho de 2020 e nº 58, de 08 de agosto de 2022, expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e conforme Documento de Formalização de Demanda – DFD constante do processo de contratação nº 48340.001438/2024-66, resolve:

Art. 1º Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação para a aquisição de bens diversos, para atender a demanda anual dos servidores e dirigentes do Ministério de Minas e Energia - MME.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro Permanente do Ministério de Minas e Energia, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Equipe especificada no artigo precedente:

- I - Integrante Requisitante: Andrea Cristina Andrade Santos Carvalho - 10954775;
- II - Integrante Técnico: Fabiana Feijo de Oliveira Baptistucci – Matrícula 1512126;
- III - Integrante Técnico: Wilma Sales Ferreira Nunes – Matrícula 2112-1;
- IV - Integrante Técnico: Edvanda Barbosa da Silva Melo – Matrícula 451530;
- V - Integrante Administrativo: : Fernando Zoby da Veiga Pessoa – Matrícula 1669899; e
- VI - Integrante Administrativo: Joelma Mendes de Melo – Matrícula SIAPE 455436.

Art. 3º A Equipe de Planejamento da Contratação deverá realizar todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor, quando solicitado pelas áreas responsáveis. O grupo poderá ser requisitado para diligências e esclarecimentos acerca do Estudo e Planejamento da Contratação até a conclusão da compra/contratação, entendido como sendo a homologação da licitação ou ratificação para compra/contratação.

Art. 4º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão do Estudo Técnico Preliminar.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura eletrônica.

(assinado eletronicamente)  
**CLAUDIO XAVIER PEREIRA**



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Xavier Pereira, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração Substituto(a)**, em 30/04/2024, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://www.mme.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://www.mme.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0891213** e o código CRC **0E5B011B**.

Referência: Processo nº 48340.001438/2024-66

SEI nº 0891213

**Anexo III -  
PGC\_2024\_CONSOLIDADO\_E\_CALENDARIO.pdf**

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2024 - SISTEMA PGC (UASG 320004)															
ITEM	PROCESSO	PROJETO	GRUPO/CLASSE	DFD	PRIORIDADE	OBJETO	AREA REQUISITANTE	MODALIDADE	DT INÍCIO PROC	DT RECEBE PROC CLC*	DT LICITAÇÃO	DT CONCLUSÃO (Contrato/NE)	VALOR/DFD (R\$)	Valor total (R\$)	OBS
1		3/2023	7220	45/2023	BAIXA	Aquisição de Capachos Personalizados	CGRL	Dispensa de Licitação	28/06/2024	29/08/2024	18/11/2024	27/12/2024	27.000,00	27.000,00	Periodicidade anual
2		4/2023	7230 8305	38/2023	BAIXA	Aquisição de Cortinas e Persianas	CGRL	Pregão	28/06/2024	28/08/2024	14/11/2024	26/12/2024	241.600,00	241.600,00	Periodicidade anual
3		5/2023	8405 8430 8440	34/2023	BAIXA	Aquisição de Uniformes - Servidores Motoristas	CGRL	Dispensa de Licitação	24/06/2024	22/08/2024	08/11/2024	20/12/2024	40.860,00	40.860,00	Periodicidade anual
4		6/2023	9130 9140	18/2023	MÉDIA	Fornecimento de Combustível - Óleo Diesel e Gasolina	CGRL	Pregão	21/06/2024	21/08/2024	08/11/2024	19/12/2024	68.000,00	68.000,00	Periodicidade anual
5		7/2023	7520	13/2023	BAIXA	Aquisição de Carimbos	CGRL	Dispensa de Licitação	14/06/2024	14/08/2024	01/11/2024	12/12/2024	1.800,00	1.800,00	Periodicidade anual
6		11/2023	6135 6505	90/2023 100/2023 102/2023 103/2023 105/2023 106/2023 107/2023 108/2023 109/2023 110/2023 111/2023 112/2023 115/2023 116/2023 117/2023 118/2023 119/2023	MÉDIA	Aquisição de Medicamentos, Aparelhos e Insumos Médicos	CGRH	Dispensa de Licitação	26/02/2024	25/04/2024	12/07/2024	23/08/2024	1.181,20 521,00 35,00 24,00 60,00 80,00 25,00 45,00 110,00 50,00 25,00 26,80 12,50 24,00 50,00 400,00 1.013,00	9.545,00	Periodicidade anual
7		13/2023	6505	99/2023	MÉDIA	Aquisição de Vacina Influenza Quadrivalente	CGRH	Dispensa de Licitação	24/12/2023	22/02/2024	10/05/2024	21/06/2024	40.000,00	40.000,00	Periodicidade anual
8		14/2023	111	19/2023	MÉDIA	Suporte ao Software de Gerenciamento da Biblioteca	CGRL	Dispensa de Licitação	12/06/2024	11/08/2024	30/10/2024	09/12/2024	12.000,00	12.000,00	Periodicidade anual
9		15/2023	162	78/2023	ALTA	Central de Suporte Técnico	CGTI	Pregão	02/11/2023	01/01/2024	21/03/2024	30/04/2024	6.818.470,56	6.818.470,56	Contínuo
10		16/2023	167	67/2023	BAIXA	Emissão de Certificados Digitais	CGRL	Dispensa de Licitação	04/10/2023	03/12/2023	21/02/2024	01/04/2024	15.000,00	15.000,00	Periodicidade anual
11		17/2023	545	40/2023	ALTA	Serviços de Reparação Predial	CGRL	Pregão	07/06/2024	06/08/2024	25/10/2024	04/12/2024	2.900.000,00	2.900.000,00	Contínuo
12		18/2023	546	26/2023	ALTA	Serviços de Manutenção Predial	CGRL	Pregão	09/06/2024	08/08/2024	27/10/2024	06/12/2024	846.000,00	846.000,00	Contínuo
13		19/2023	612	16/2023	BAIXA	Assinatura de Jornais, Revistas Especializadas em Informações Setoriais e Sites	CGRL	Dispensa de Licitação	07/06/2024	06/08/2024	25/10/2024	04/12/2024	17.400,00	17.400,00	Periodicidade anual
14		20/2023	632	36/2023	MÉDIA	Serviços de Fornecimento de Lanches (Coffee Break)	CGRL	Dispensa de Licitação	06/09/2023	03/11/2024	24/01/2024	04/03/2024	24.000,00	24.000,00	Periodicidade anual

15		21/2023	643	31/2023	MÉDIA	Serviços de Transporte Rodoviário de Mobiliários em Geral	CGRL	Pregão	06/06/2024	05/08/2024	24/10/2024	03/12/2024	330.000,00	330.000,00	Periodicidade anual
16		22/2023	678	69/2023	MÉDIA	Contratação de Serviços de Agenciamento para Voos Regulares Internacionais e Domésticos	CGRL	Pregão	02/02/2024	03/04/2024	21/06/2024	01/08/2024	2.550.000,00	2.550.000,00	Contínuo
17		23/2023	713	17/2023	MÉDIA	Serviços de Seguro Total para Veículos Oficiais	CGRL	Dispensa de Licitação	06/06/2024	02/08/2024	23/10/2024	02/12/2024	8.000,00	8.000,00	Periodicidade anual
18		24/2023	731	52/2023 51/2023	MÉDIA	Serviços de Interpretação Simultânea e Tradução de Textos	ASSINT	Pregão	03/05/2024	04/07/2024	22/09/2024	01/11/2024	158.078,94 16.087,20	174.166,14	Contínuo
19		25/2023	732	46/2023 47/2023 48/2023	MÉDIA	Serviços de Locação de Veículos	CGRL	Pregão	05/06/2024	02/08/2024	23/10/2024	02/12/2024	99.000,00 131.750,00 18.000,00	278.750,00	Contínuo
20		26/2023	839	12/2023	BAIXA	Serviços de Chaveiro	CGRL	Dispensa de Licitação	06/06/2024	05/08/2024	24/10/2024	03/12/2024	8.968,00	8.968,00	Periodicidade anual
21		27/2023	839	20/2023	ALTA	Serviços de Secretariado	CGRL	Pregão	19/06/2024	16/08/2024	06/11/2024	16/12/2024	675.000,00	675.000,00	Contínuo
22		28/2023	844	4/2023	BAIXA	Serviços de TV por Assinatura	CGRL	Dispensa de Licitação	02/10/2023	30/11/2023	16/02/2024	29/03/2024	14.311,50	14.311,50	Periodicidade anual
23		29/2023	844	128/2023	BAIXA	Serviços de Licenciamento de Conteúdo - Broadcast	ASCOM	Pregão	20/04/2024	19/06/2024	07/09/2024	17/10/2024	153.229,68	153.229,68	Periodicidade anual
24		30/2023	844	129/2023	BAIXA	Serviços de Clipping e Monitoramento	ASCOM	Dispensa de Licitação	11/10/2023	10/12/2023	28/02/2024	08/04/2024	50.082,00	50.082,00	Periodicidade anual
25		31/2023	851	37/2023	BAIXA	Serviços de Lavanderia	CGRL	Dispensa de Licitação	07/06/2024	07/08/2024	25/10/2024	05/12/2024	12.000,00	12.000,00	Periodicidade anual
26		32/2023	851	24/2023	ALTA	Serviços de Recepcionista	CGRL	Pregão	14/06/2024	14/08/2024	01/11/2024	12/12/2024	948.000,00	948.000,00	Contínuo
27		33/2023	851	21/2023	ALTA	Serviços de Motorista	CGRL	Pregão	21/06/2024	22/08/2024	08/11/2024	20/12/2024	650.000,00	650.000,00	Contínuo
28		34/2023	852	35/2023	ALTA	Serviços de Vigilância	CGRL	Pregão	07/06/2024	07/08/2024	25/10/2024	05/12/2024	150.040,00	150.040,00	Contínuo
29		35/2023	852	23/2023	ALTA	Serviços de Brigadista	CGRL	Pregão	14/06/2024	15/08/2024	01/11/2024	13/12/2024	560.000,00	560.000,00	Contínuo
30		36/2023	853	27/2023	ALTA	Serviços de Limpeza e Higienização Predial	CGRL	Pregão	28/06/2024	29/08/2024	14/11/2024	27/12/2024	530.000,00	530.000,00	Contínuo
31		37/2023	853	6/2023	MÉDIA	Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos	CGRL	Dispensa de Licitação	05/06/2024	02/08/2024	23/10/2024	02/12/2024	56.400,00	56.400,00	Periodicidade anual
32		38/2023	859	134/2023	MÉDIA	Serviços de Comissária Aérea	CGRL	Pregão	17/12/2023	15/02/2024	03/05/2024	14/06/2024	69.120,00	69.120,00	Periodicidade anual
33		39/2023	844	136/2023	ALTA	Serviços de Comunicação Institucional	ASCOM	Pregão	06/07/2023	04/09/2023	23/11/2023	02/01/2024	10.000.000,00	10.000.000,00	Contínuo
34		40/2023	859	133/2023	MÉDIA	Serviços de Apoio Logístico para Execução de Eventos	Assessoria de Apoio ao Ministro	Pregão	03/08/2023	02/10/2023	21/12/2023	30/01/2024	1.500.000,00	1.500.000,00	Contínuo



35		42/2023	4110 4130 4210 5410 6310 7110 7195 7240 7290 7310 7490 7520 7730 8145	62/2023	BAIXA	Aquisição de bens diversos	CGRL	Pregão	03/01/2024	03/03/2024	22/05/2024	01/07/2024	150.680,00	150.680,00	Periodicidade anual
36		43/2023	6720 6760	135/2023	BAIXA	Aquisição de equipamentos fotográficos	ASCOM	Pregão	19/07/2023	17/09/2023	06/12/2023	15/01/2024	163.900,00	163.900,00	
37		44/2023	7010	93/2023	MÉDIA	Aquisição de Estações de Trabalho	CGTI	Pregão	02/11/2023	01/01/2024	21/03/2024	30/04/2024	4.500.000,00	4.500.000,00	
38		45/2023	7030	86/2023	MÉDIA	Solução de Armazenamento de Dados - Storage -TIC	CGTI	Pregão	03/03/2024	02/05/2024	21/07/2024	30/08/2024	2.730.200,00	2.730.200,00	Contínuo
39		46/2023	7030	87/2023	MÉDIA	Solução de Proteção da Informação - TIC	CGTI	Pregão	03/03/2024	02/05/2024	21/07/2024	30/08/2024	2.800.000,00	2.800.000,00	Contínuo
40		47/2023	7050	91/2023	ALTA	Solução de Segurança contra ataques DDoS - TIC	CGTI	Pregão	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	932.900,00	932.900,00	Contínuo
41		48/2023	969	43/2023	MÉDIA	Serviços de Mestre de Cerimônia	Assessoria de Apoio ao Ministro	Dispensa de Licitação	05/08/2023	04/10/2023	23/12/2023	01/02/2024	14.600,00	14.600,00	Periodicidade anual
42		49/2023	111	83/2023	MÉDIA	Serviços de Fábrica de Software	CGTI	Pregão	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	3.584.448,00	3.584.448,00	Contínuo
43		50/2023	131	139/2023	MÉDIA	Licença Software Microsoft 365	CGTI	Pregão	03/03/2024	02/05/2024	21/07/2024	30/08/2024	2.120.000,00	2.120.000,00	Contínuo
44		51/2023	142	140/2023	MÉDIA	Serviços de Conexão - Infovia	CGTI	Pregão	03/01/2024	03/03/2024	22/05/2024	01/07/2024	480.000,00	480.000,00	Contínuo
45		52/2023	152	141/2023	MÉDIA	Serviços de Outsourcing de Impressão	CGTI	Pregão	03/05/2024	02/07/2024	20/09/2024	30/10/2024	282.000,00	282.000,00	Contínuo
46		53/2023	836	137/2023	MÉDIA	Serviços de Publicidade	ASCOM	Pregão	07/07/2023	05/09/2023	24/11/2023	03/01/2024	15.000.000,00	15.000.000,00	Contínuo
47		54/2023	859	25/2023	ALTA	Serviços de Copeiragem	CGRL	Pregão	04/07/2024	02/09/2024	21/11/2024	31/12/2024	960.000,00	960.000,00	Contínuo
48		55/2023	943	10/2023	BAIXA	Serviços de Detetização	CGRL	Dispensa de Licitação	21/06/2024	20/08/2024	08/11/2024	18/12/2024	4.200,00	4.200,00	Periodicidade anual
49		56/2023	942	123/2023	MÉDIA	Serviços de Coleta de Resíduos Hospitalares	CGRH	Dispensa de Licitação	13/04/2024	12/06/2024	31/08/2024	10/10/2024	4.020,00	4.020,00	Periodicidade anual
50		57/2023	942	11/2023	BAIXA	Serviços de Descarte de Lâmpadas	CGRL	Dispensa de Licitação	12/06/2024	11/08/2024	30/10/2024	09/12/2024	6.605,00	6.605,00	Periodicidade anual
51		58/2023	931	60/2023	BAIXA	Serviços de Exames Médicos Periódicos	CGRH	Pregão	24/09/2023	23/11/2023	11/02/2024	22/03/2024	123.130,88	123.130,88	Periodicidade anual
52		59/2023	929	122/2023	BAIXA	Serviços de Agente de Integração - Estágio	CGRH	Dispensa de Licitação	21/09/2023	20/11/2023	08/02/2024	19/03/2024	19.800,00	19.800,00	Periodicidade anual
53		60/2023	911	22/2023 29/2023	ALTA	Serviços de Apoio Administrativo	CGRL	Pregão	29/06/2024	28/08/2024	16/11/2024	26/12/2024	805.000,00 744.000,00	1.549.000,00	Contínuo
54		61/2023	182	142/2023	MÉDIA	Solução de Segurança Cibernética	CGTI	Pregão	04/10/2023	03/12/2023	21/02/2024	01/04/2024	396.000,00	396.000,00	
55		62/2023	182	90/2023	MÉDIA	Licença de Software Microsoft Office	CGTI	Pregão	03/01/2024	01/03/2024	22/05/2024	01/07/2024	2.000.000,00	2.000.000,00	

56		63/2023	182	89/2023	MÉDIA	Solução de Auditoria em Diretórios de Rede - TIC	CGTI	Pregão	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	3.500.000,00	3.500.000,00	
57		64/2023	182	88/2023	MÉDIA	Solução para Avaliação de Vulnerabilidade em Ativos de Tecnologia - TIC	CGTI	Pregão	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	1.500.000,00	1.500.000,00	
58		65/2023	182	85/2023	BAIXA	Licença de Software Lista de Autoridades Governamentais - LAG	CGTI	Dispensa de Licitação	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	3.680,00	3.680,00	
59		66/2023	182	84/2023	MÉDIA	Licença de Software Adobe Acrobat Pro	CGTI	Pregão	03/01/2024	03/03/2024	22/05/2024	01/07/2024	205.800,00	205.800,00	
60		67/2023	182	82/2023	BAIXA	Licença de Software Adobe Creative CI	CGTI	Dispensa de Licitação	03/01/2024	03/03/2024	22/05/2024	01/07/2024	26.460,00	26.460,00	
61		68/2023	182	79/2023	BAIXA	Licença de Software Adobe Stock	CGTI	Dispensa de Licitação	02/11/2023	01/01/2024	21/03/2024	30/04/2024	2.580,00	2.580,00	
62		69/2023	871	33/2023	ALTA	Serviços de Manutenção em Sistema Nobreak	CGRL	Pregão	26/06/2024	25/08/2024	13/11/2024	23/12/2024	220.000,00	220.000,00	Contínuo
63		70/2023	871	32/2023	ALTA	Serviços de Manutenção dos Elevadores	CGRL	Pregão	27/06/2024	26/08/2024	14/11/2024	24/12/2024	84.000,00	84.000,00	Contínuo
64		71/2023	871	30/2023	MÉDIA	Serviços de Manutenção em Automóveis	CGRL	Pregão	29/06/2024	28/08/2024	16/11/2024	26/12/2024	240.000,00	240.000,00	Contínuo
65		72/2023	871	28/2023	MÉDIA	Serviços de Manutenção em Aparelhos de	CGRL	Pregão	30/06/2024	29/08/2024	17/11/2024	27/12/2024	840.000,00	840.000,00	Contínuo
66		73/2023	872	39/2023	BAIXA	Serviços de Reforma em Estofados	CGRL	Dispensa de Licitação	30/06/2024	29/08/2024	17/11/2024	27/12/2024	24.000,00	24.000,00	Periodicidade anual
67		74/2023	872	14/2023	MÉDIA	Serviços de Recarga em Extintores de Incêndio	CGRL	Dispensa de Licitação	23/06/2024	22/08/2024	10/11/2024	20/12/2024	7.000,00	7.000,00	Periodicidade anual
68		75/2023	873	38/2023	MÉDIA	Fornecimento e Instalação de Cortinas e Persianas	CGRL	Dispensa de Licitação	22/06/2024	21/08/2024	09/11/2024	19/12/2024	6.020,00	6.020,00	Periodicidade anual
69		76/2023	881	15/2023	MÉDIA	Serviços de Sinalização Visual Interna	CGRL	Dispensa de Licitação	18/08/2023	17/10/2023	05/01/2024	14/02/2024	54.000,00	54.000,00	Periodicidade anual
70		77/2023	891	68/2023 70/2023 71/2023 72/2023	BAIXA	Serviços de Confeção de Impressos Personalizados	CGRL	Dispensa de Licitação	03/12/2023	01/02/2024	21/04/2024	31/05/2024	10.000,00 4.000,00 10.000,00 12.000,00	36.000,00	Periodicidade anual
71		81/2023	7070 7510 7520	73/2023 96/2023 144/2023	BAIXA	Aquisição de Equipamentos e Materiais - Protocolo Central	CGRL	Dispensa de Licitação	03/11/2023	02/01/2024	22/03/2024	01/05/2024	12.000,00 11.500,00 11.500,00	35.000,00	Periodicidade anual
72		84/2023	545	55/2023	MÉDIA	Reforma com adaptação, de área interna no Edifício destinada ao Restaurante	CGRL	Pregão	31/12/2023	29/02/2024	19/05/2024	28/06/2024	500.000,00	500.000,00	
73		85/2023	4120	148/2023	MÉDIA	Aquisição de equipamentos de ar-condicionado	CGRL	Pregão	01/02/2024	01/04/2024	20/06/2024	30/07/2024	109.018,80	109.018,80	
74		86/2023	6730 7290 7290	150/2023 151/2023 152/2023 154/2023	BAIXA	Aquisição de bens diversos	CGRL	Dispensa de Licitação	02/06/2024	01/08/2024	20/10/2024	29/11/2024	17.888,48 7.264,65 4.599,28 5.999,50	35.751,91	

75		92/2023	859	158/2023	MÉDIA	Execução de serviços de engenharia para Revitalização do Sistema de Iluminação Dimerizada LED	CGRL	Pregão	03/07/2024	01/09/2024	20/11/2024	30/12/2024	4.100.000,00	4.100.000,00
76		95/2023	182	165/2023	MÉDIA	Ferramenta de automação, gestão e monitoramento de audiências públicas, viagens e reuniões	Assessoria de Apoio ao Ministro	Pregão	09/07/2023	07/09/2023	26/11/2023	05/01/2024	350.000,00	350.000,00
OBS : PROCESSOS RECEBIDOS COM ATRASO NA CLC ACARRETARÃO MESMOS DIAS DE ATRASO NA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO													VALOR TOTAL:	R\$79.480.537,47
PRAZOS : Para as licitações iniciar processos 180 dias antecedência; contratações diretas 120 dias antecedência														

[illegible]

**Anexo IV - SEI\_MME\_\_\_0838959\_\_\_Oficio\_Circular.pdf**



## MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Esplanada dos Ministérios - Bloco U, 4º andar sala 450, Brasília/DF, CEP 70065-900

Telefone: (61) 2032-5464 / spoa@mme.gov.br

Ofício-Circular nº 9/2023/SPOA/SE-MME

Brasília, na data da assinatura digital.

Ao/ À

Gabinete do Ministro - GM;

Assessoria Especial de Comunicação Social - AESCOM;

Assessoria de Assuntos Parlamentares e Federativos - ASPAR

Assessoria Especial de Assuntos Técnicos - AETEC

Assessoria Administrativa - ASSAD

Assessoria Especial de Apoio ao Ministro

Assessoria de Participação Social e Diversidade - APSD

Ouvidoria-Geral - OUVIR;

Corregedoria

Consultoria Jurídica - CONJUR;

Assessoria Especial de Assuntos Internacionais - ASSINT;

Assessoria Especial de Conformidade, Integridade e Controle Interno - AECl;

Secretaria Executiva - SE;

Subsecretaria de Assuntos Econômicos e Regulatórios - SAER

Subsecretaria de Governança, Estratégia e Parcerias - SGEP

Subsecretaria de Sustentabilidade - SDS

Subsecretaria de Tecnologia e Inovação – STI

Secretaria Nacional de Transição Energética e Planejamento - SNTEP;

Secretaria Nacional de Energia Elétrica - SNEE;

Secretaria Nacional de Geologia, Mineração e Transformação Mineral - SNGM;

Secretaria Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - SNPGB;

Coordenação-Geral de Compras e Contratos - CGCC;

Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF;

Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP;

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL.

**Assunto: Elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA 2025 - (planejamento demandas - SPOA/SE/MME - UASG nº 320004).**

Prezados,

1. Os órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional deverão elaborar seus respectivos **Planos de Contratação Anual (PCA2025)**, nos termos do [Decreto nº 10.947, de 25/01/2022](#), por meio de módulos de preenchimento simplificado (Documentos de Formalização de Demandas-DFD; Estudos Técnicos Preliminares-ETP, Mapeamento de Riscos-MR, Termos de Referências-TR etc.), estruturando as informações relativas ao planejamento das contratações públicas no [Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC](#), ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, e que permitirá a elaboração do **Plano de Contratação Anual**, de acordo com as orientações divulgadas no **Gov.br**, link (<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-de-planejamento-e-gerenciamento-de-contratacoes>), observando o atendimento dos seguintes prazos e etapas:

ETAPA	RESPONSÁVEL / PERFIL	FUNCIONALIDADE	DISPONIBILIZAÇÃO DA FUNCIONALIDADE/ PRAZOS
<b>1. Gestão dos setores requisitantes</b>	Autoridade competente	A autoridade competente deverá criar, a seu critério, os setores requisitantes de sua UASG, e definir o orçamento total da UASG e distribuição entre os setores requisitantes.	<b>Janeiro de 2024</b>
<b>2. Criação do DFD</b>  Procedimentos art. 8º do Decreto nº 10.947, de 25.01.2022	Setores requisitantes e técnicos  (PCA-REQUI; ou PCA-TIC)	Os usuários requisitantes deverão criar seus <u>documentos de formalização de demandas diretamente no PGC</u> , submetê-los aos setores técnicos, quando couber, e enviá-los ao setor de contratações.	<b>(1º janeiro a 30 de março de 2024)</b>
<b>3. Elaboração do Plano</b>  Procedimentos art. 11 do Decreto nº 10.947, de 25.01.2022	Sector de Contratações (PCA-UNCOMP)	O setor de contratações deverá analisar, adequar e <b>consolidar o PCA</b> , elaborar o <b>Calendário de Contratações</b> por grau de prioridades, e submeter a aprovação da autoridade competente.	<b>(1º janeiro a 30 de abril de 2024)</b>
<b>4. Aprovação/Divulgação do Plano</b>  Procedimentos arts. 12, 13, e 14 do Decreto nº 10.947, de 25.01.2022)	Autoridade competente (PCA-AUTOR)	A autoridade competente analisará o Plano anual elaborado pelo setor de contratações, <b>aprovará e enviará ao ME, que reprovará ou devolverá para redimensionamento</b> . Após a aprovação, o Plano será enviado automaticamente ao Portal Nacional de Contratações Públicas-PNCP, e publicado no site do órgão.	<b>(1ª quinzena de maio de 2024)</b>
<b>5. Primeiro Período de Redimensionamento</b>  Procedimento art. 15, inciso I do Decreto nº 10.947, de 25.01.2022)	Setores requisitantes e técnicos  (PCA-REQUI; ou PCA-TIC)	No período de <b>15 de setembro a 15 de novembro</b> os usuários requisitantes poderão revisar ou alterar, por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento dos itens diretamente no PGC, submetê-los aos setores técnicos, quando couber, e enviá-los ao setor de contratações, para a sua adequação à proposta orçamentária do órgão.	<b>(15 de Setembro a 15 de Novembro de 2024)</b>

<p><b>6. Segundo Período de Redimensionamento</b></p> <p>Procedimento art. 15, inciso II do Decreto nº 10.947, de 25.01.2022)</p>	<p>Setores requisitantes e técnicos</p> <p>(PCA-REQUI; ou PCA-TIC)</p>	<p><b>Na quinzena posterior à publicação da Lei Orçamentária Anual</b>, os usuários requisitantes poderão revisar ou alterar, por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento dos itens diretamente no PGC, submetê-los aos setores técnicos, quando couber, e enviá-los ao setor de contratações, para adequação do plano de contratações anual ao orçamento aprovado para aquele exercício.</p>	<p><b>(2ª Quinzena de Novembro)</b></p>
---	--	---	---

2. Como o PGC é uma ferramenta integrante da Plataforma do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, as credenciais de acesso a esses sistemas são os mesmos, ou seja, CPF e senha. Acessos ao Siasg deverão ser solicitados ao Cadastrador Parcial na Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças (CGOF/SPOA), informando a vinculação a um dos perfis do PGC, o seu cadastro no senha-rede e mediante autorização prévia da chefia imediata.

3. Ressalta-se que as demandas que envolvem recursos logísticos deverão ser previamente verificados junto à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/SPOA), por meio de suas áreas técnicas, e é a única área requisitante competente a cadastrar no Sistema PGC os materiais permanentes e de consumo para o Ministério de Minas e Energia - MME (material de expediente, de manutenção e conservação de bens imóveis, de proteção e segurança e socorro, material laboratorial, elétrico e eletrônico, de máquinas e equipamentos e utensílios de escritório, materiais bibliográficos, de áudio, vídeo e foto, limpeza e higienização, copa e cozinha, plantas e insumos, utensílios e equipamentos diversos, mobiliários em geral, tapeçarias, veículos, entre outros), bem como a contratação de serviços de mão-de-obra exclusiva, continuados ou não, destinados a dar suporte às atividades do MME.

4. As demandas que envolvem recursos de TIC deverão ser previamente verificados junto à Subsecretaria de Tecnologia e Inovação - STI, por meio de suas áreas técnicas, e é a única área requisitante competente a cadastrar no Sistema PGC as soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), seja material ou serviço, devendo o PCA ser elaborado em consonância com as normas específicas do Órgão Central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF.

5. As demandas que envolvem recursos humanos deverão ser previamente verificadas junto à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP/SPOA), por meio de suas áreas técnicas, e é a única área requisitante competente a elaborar e consolidar as demandas de pessoal, de capacitação e de desenvolvimento de pessoal, considerando o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, no âmbito do MME.

6. Portanto, compete às áreas requisitantes o encaminhamento das demandas via Sistema PGC à Coordenação de Licitações e Compras, da Coordenação-Geral de Compras e Contratos (CGCC/SPOA), a qual consolidará as necessidades do MME (Unidade Administrativa de Serviços Gerais - UASG nº 320004) e encaminhará para aprovação da autoridade competente, nos termos do art. 12 do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

7. Os órgãos pertencentes à estrutura deste MME que possuem UASG própria, diversa da unidade de compras tratada nesta Circular, deverão realizar seus próprios Planos de Contratações Anuais - PCA, em cumprimento ao referido Decreto.

8. Informações complementares ou esclarecimento de dúvidas poderão ser obtidas diretamente junto às unidades subordinadas à CGCC/SPOA: Coordenação de Licitações e Compras - CLC ([clc@mme.gov.br](mailto:clc@mme.gov.br) / telefone 2032-5566) e Coordenação de Administração de Contratos - CAC ([cac@mme.gov.br](mailto:cac@mme.gov.br) / telefone 2032-5213).



Atenciosamente,

(Assinado Eletronicamente)

**CLÁUDIO XAVIER PEREIRA**

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração substituto



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Xavier Pereira, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração Substituto(a)**, em 11/12/2023, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://www.mme.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://www.mme.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://www.mme.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0838959** e o código CRC **72995D9E**.

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 48340.004319/2023-84

SEI nº 0838959